

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЧЕЛИЦА“  
с. Върбица, общ. Плевен, ул. Христо Ботев №2  
Тел: 0883303571 E-mail: [cdg\\_pchelica@abv.bg](mailto:cdg_pchelica@abv.bg)

Утвърдил:.....  
Директор: /Г. Димова/

**АНЕКС**  
**КЪМ ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА**  
**НА ДГ „ПЧЕЛИЦА“**  
**с. Върбица, общ. Плевен**

**I Към „Организация на учебно-възпитателния процес“**

1. От учебната 2021/22 г. задължително предучилищно образование се въвежда и за 4 годишните деца с решение на Общински съвет – Плевен. Групите се наименоува:
  - Втора група – 4 годишни;
  - Трета група – 5 годишни;
  - Четвърта група – 6 годишни.
2. Във връзка със създалата се усложнена Covid обстановка стриктно да се спазват противоепидемичните мерки и инструкции, приети в детската градина.

**II Такси**

С Решение № 421 /28.01.2021 г., считано от 18.02.2021 г., таксите на децата от подготвителните групи се променят на 1.90 лв. на ден.

**III Педагогически специалисти**

На основание Анекс № Д 01 – 169/29.07.2021 г. към КТД, чл. 39 Б, на имунизираните педагогически специалисти се осигурява допълнителен платен годишен отпуск в размер на 2 /два/ дни, който могат да ползват по желание.

Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ

Правилник за дейността на ДГ

Правилник за осигуряване на БУВОТ

Организация на деня в ДГ.

-Проверка по изпълнение Препоръки от РУО; община; РЗИ и др.

3. Срокове – съгласно план за контролната дейност в ДГ

### **Педагогически съвети**

м. септември

1. Приема актуализация на Стратегия за развитие на ДГ.
2. Приема актуализация на Програмна система и тематично разпределение по ОН.
3. Приема седмично разпределение на педагогически ситуации.
4. Приема организация на учебния ден.
5. Приемане на мерки за организиране на дейностите в ДГ в ситуация на К-19 с цел осигуряване на безопасна и здравословна среда на деца, персонал и родители в ДГ.

отг. директор, срок: 10.09.2021г.

1. Отчита изпълнение на План за лятната работа.
2. Приема Правилник за дейността на ДГ.
3. Приема Годишен план на ДГ за 2020/2021 уч. год.
4. Приема План за квалификационна дейност
5. Етичен кодекс на работещите в ДЗ.
6. Запознаване на педагогическия екип с механизъм за провеждане на скрининг тест.
7. Приемане на Модел за работа с родителите и децата в периода на адаптация от семейството към ДГ.

отг. директор, срок: 15.09.2021 г.

1. Разглежда правилник за вътрешния трудов ред.
2. План за безопасни условия на труд.
3. План по БДП.
4. Действия и мерки за недопускане на фиктивно записани деца.
5. Приема мерки за обхващане и задържане на децата в ДГ.
6. Приема план за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на децата от ПВ.

отг. директор, срок: 30.09.2021г

м. октомври

