

**ДЕТСКА ГРАДИНА „ПЧЕЛИЦА”**  
**с. Върбица, общ. Плевен, ул. Христо Ботев №2**  
**Тел: 0883303571 E-mail: cdg\_pchelica@abv.bg**

**УТВЪРДИЛ:.....**

**Директор /Г. Димова/**

# **СТРАТЕГИЯ**

**за развитие на ДГ „Пчелица”**  
**с. Върбица, общ. Плевен**

**2020 – 2024 г.**

## **I. ВЪВЕДЕНИЕ**

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на детската градина за периода от 2020 до 2024 година. Тя се основава на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, приоритетите на МОН, държавната образователна политика за учене през целия живот, европейските и националните приоритети в областта на предучилищното образование, както и на специфичните условия в ДГ „Пчелица”.

Разработването на Стратегията е породено от необходимостта за постигане на по-високи резултати от възпитателно-образователната дейност, за модернизирание на образователната среда, за спазване правата на децата и възпитаването им в духа на националните ценности. Стратегията на ДГ „Пчелица” е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детското заведение като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхранява добрите традиции и достойнства на ДГ, начертава бъдещите посоки на действия и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси. Анализира силните страни и вероятните трудности и проблеми. Стратегията е съвкупност от взаимосвързани визия, мисия, принципи, цели, дейности и Програмна система. Разработването на стратегия допринася за ясното очертаване напътя и насоките за развитие на детската градина, ефективно и ефикасно използване на ресурсите и мотивиране на колектива за постигане на дългосрочните цели.

## **II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Цялостната дейност на ДГ „Пчелица” има значими постижения, които трябва да бъдат развивани, но има някои слаби страни, които постепенно трябва да бъдат преодолявани. Понастоящем детското заведение работи с 18 деца, обединени в една разновъзрастова група. Този брой запазва своята стойност в сравнение с предходните учебни години.

### История на детското заведение:

През 1972 г. сградата, функционирала като кметство, здравна и стоматологична служба в с. Върбица, е преобразувана за целодневна детска градина с името „Димка Пенчева”. До тогава в селото съществува една група за предучилищно възпитание към училището, само през летния сезон – т. нар. „Лятна детска градина”.

През 1991/92г. учебна година с решение на ОбНС – отдел „Просвета” гр. Плевен се променя името на детското заведение на „Пчелица”.

### МАТЕРИАЛНА И УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

Силни страни	Слаби страни
<ol style="list-style-type: none"><li>1.Наличие на необходимите помещения за нормално функциониране на детската група.</li><li>2. Обособена игрова площадка на двора за групата.</li><li>3. Достатъчно количество УТС, подпомагащи педагогическия процес.</li><li>4. Достатъчен библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени помагала и др; наличие на богат методичен кабинет.</li><li>5.Изградена пожароизвестителна система в сградата.</li><li>6. Изцяло подменени осветителни тела в сградата.</li><li>7. Частично ремонтиран покрив.</li><li>8. Изцяло обновени умивалня и тоалетна.</li><li>9. ПВЦ врати и прозорци.</li><li>10. Отопление на климатици.</li><li>11. Обновена ограда на ДГ.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Остарял сграден фонд.</li><li>2. Липса на помещения за провеждане на допълнителни дейности извън ДОИ.</li><li>3. Липса на физкултурен салон и зала за развлечения.</li><li>4. Морално остарели уреди и плочник в двора на ДГ.</li><li>5. Невъзможност за по-мащабни ремонтни дейности поради липса на финансиране.</li><li>6. Сградата не е saniрана.</li></ol>

## Дейности за постигане на целите, свързани с МТБ

### А. Подобрения във външната среда:

1. Включване в общинската програма за реконструкция и основен ремонт на сградата.
2. Кандидатстване по национални и европейски програми за благоустройство на сградите и дворовете на ДГ.
3. Осигуряване на съвременни игрови съоръжения чрез реализиране на проектни дейности.
4. Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос в осъвременяването на зелените и цветни площи в дворните пространства.

### Б. Подобрения във вътрешната среда:

1. Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – занималня, спалня, коридори, фойе, кухненски блок; реализиране чрез общински средства и чрез участие в проектни дейности.
2. Осъвременяване на оборудването в кухненския блок
3. Промяна облика на занималнята. Реализиране на дейности за подобряване на интериора; привличане на нови спонсори.
4. Обогащане на образователната среда в групите чрез реализиране на проект по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж”.

### ДЕЦА /възраст от 2 до 7 години/

Силни страни	Слаби страни
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Почти пълен капацитет на групата.</li><li>2. Бърза адаптация на децата към условията в ДГ; приемственост между семейството и ДГ.</li><li>3. Няма очертан демографски срив и липса на деца.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Липса на медицинско лице в ДГ.</li><li>2. Затруднения при осигуряване на редовна посещаемост на деца от ПГ.</li></ol>

<p>4. Висок процентен обхват на деца със семеен език, различен от българския; успешно овладяване на български език и качествена подготовка за училище.</p> <p>5. Осъществена приемственост между ДГ и училище.</p> <p>6. Осигурена профилактика, диагностика и корекция на психологически и физически проблеми в ранна детска възраст чрез провеждане на скрининг - тест на 3-годишните деца.</p>	
---	--

### **Вътрешен потенциал:**

- Персонал, мотивиран за осъществяване на дейности с деца и родители, за осигуряване редовна посещаемост и подпомагане образователната интеграция на децата от различни етноси;
- насищане на ежедневието в групата със съдържателни дейности и положителни емоции с цел намаляване на напрежението, тревожността и агресивните прояви сред децата; поощряване на позитивното общуване между децата и стимулиране на познавателната им активност.

### **Дейности за гарантиране на обхвата и задържане на децата в ДГ**

1. Популяризиране предимствата на целодневната организация на работа в ДГ; организиране на ателиета в групите за дейности по интереси в следобедните часове и създаване на необходимата организация за включване на родителите.
2. Осигуряване на широк спектър от допълнителни форми за свободното време на децата и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество; заниманията със спорт и изкуства.
3. Повишаване физическата активност на децата като средство за здравословен начин на живот, физическо и духовно развитие.
4. Създаване на устойчиви механизми и инструменти за гарантиране сигурността и здравето на децата /здравеопазване, хранене, пожароизвестяване, спорт и туризъм /

5. Реализиране на проектни дейности по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“. Организиране на съвместни практически, развлекателни и трудови дейности с деца и родители за възпитаване в толерантност и приемане на различията.
6. Популяризиране постиженията на децата чрез публични изяви.
7. Повишаване информираността на родителите за ежедневието в детските групи; използване на иновативни, съдържателни форми за представяне на резултатите от работата на децата.
8. Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на детското заведение с цел привличане на необхванати деца в ДГ.

## КАДРОВА ОСИГУРЕНОСТ

### Екип на ДГ

Значимостта на развитие на детето в ДГ изисква задължителност и непрекъснатост на осъществяването на качествен възпитателно – образователен процес с цел постигане на ДОИ за предучилищно възпитание и подготовка.

Екипът на детското заведение, който се грижи за това е следният:

- Директор с група:

Галя Г. Димова – висше образование, магистър по „Предучилищна педагогика” с втори клас квалификация

- Старши учител:

Цанка Ст. Райкова – висше образование магистър по „Предучилищна педагогика” с втори клас квалификация

- Домакин, пом. Възпитател

Борислава Димитрова

- Готвач, пом. Възпитател

Поля Иванова

Стремеж на нашият колектив е да постигнем най – добро интелектуално, социално – емоционално и психическо развитие на децата преди постъпването им в 1 клас.

Силни страни	Слаби страни
<p>1. Професионализъм и чувство на отговорност у всеки член на персонала</p> <p>2. Наличие на условия за материално стимулиране чрез</p>	<p>1. Липса на средства за заместващи учители за периода на отпуските.</p>

<p>оценяване труда на педагогическите специалисти и ВПРЗ.</p> <p>3. Възможности за финансиране на текуща педагогическа квалификация .</p> <p>4. Утвърдена екипност на различни равнища.</p> <p>5. Опит в работата по проекти.</p>	
---	--

### **Вътрешен потенциал:**

- Мотивиран учител за придобиване и повишаване на ПКС;
- Популяризиране и внедряване на добър педагогически опит;
- Организиране и провеждане на разнообразни по тематика, съдържание и форма квалификационни дейности, съобразени с дефицитите в работата.
- Преосмисляне и оптимизиране на съвместното участие на учителите и помощник-възпитателите във възпитателното взаимодействие с децата.

### **Дейности за подпомагане професионалното израстване на кадрите в ДГ и за утвърждаване на техния авторитет.**

1. Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научно-практически конференция, непрекъснато обновяване на педагогическата информация от библиотека, интернет.
2. Повишаване квалификацията на учителите за работа в мултикултурна среда и за работа с деца със СОП.
3. Повишаване изискванията към работата на учителя чрез оптимизиране на вътрешната контролна дейност.
4. Участие на учителите в разработване и реализиране на проекти.
5. Осигуряване на периодични групови игри и занимания с родители и персонал от ДГ .

## ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Силни страни	Слаби страни
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Създадени условия за „равен старт“ на всички деца.</li><li>2. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.</li><li>3. Дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра–обучение–труд.</li><li>4. Осъществяване на разнообразни дейности, подпомагащи овладяване на български книжовен език .</li><li>5. Приобщаване на децата към народните обичаи, традиции и национални ценности.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разновъзрастов състав на групата, което затруднява учебния процес и индивидуалната работа с децата.</li><li>2. Липса на възможности за допълнителни дейности извън ДОИ.</li><li>3. Ограничени възможности за пълноценна двигателна дейност на децата и реализиране на целите и задачите по образователно направление ФК.</li></ol>

### **Организационно – педагогически дейности за осъществяване на задачите:**

1. Организиране на съдържателен и резултатен учебно – възпитателен процес.

Обучението и възпитанието на децата в детска градина „Пчелица” се осъществява по програмна система, разработена от педагогическият екип на детското заведение, съобразно спецификата на детската градина, интересите и възрастовите характеристики на децата. Тя създава условия за придобиване на компетентности по всички образователни направления. Учебното съдържание на децата от подготвителната група включва постижимите знания, умения и отношения, които са резултат от обучението и възпитанието на децата в предучилищна възраст по образователни направления. Значимостта на предучилищното възпитание за развитие на детето изисква задължителност и непрекъснатост за осъществяване на качествен образователен процес с цел постигане на подготовка за първи клас.

Организацията на възпитателния процес в детската градина трябва да осигурява единство на обучение, възпитание и развитие на детето. Съвременният учебно – възпитателен процес следва да бъде ориентиран към националните традиции и общочовешки ценности в условията на гражданско и демократично общество, за хармонично развитие на детето, за изграждане на физически и психически здраво, дееспособно и с необходимото самочувствие дете, за подпомагане развитието на



индивидуалните му способности и творчески заложи. Равнището на подготовка да съответства на изискванията на съвременното общество.

За правилното организиране и протичане на възпитателно – образователния процес е необходимо да се даде свобода на педагога при избор на форма, методи и средства на работа, но и да се упражнява контрол за резултатите от този процес.

1.1 Акцентите да са насочени към:

А. Установяване на взаимодействия и активност в един непрекъснат учебно - възпитателен процес.

- Даване приоритет на работата за укрепване на самочувствието и осъзнаване на собствените сили и права.
- Създаване на богата, стимулираща среда с цел поощряване активността на детето и приобщаването му към общочовешките ценности.
- Интегриране на педагогически цели по посока на личностния потенциал на детето.
- Развитие на самостоятелността и самодейността на детето
- Адаптация, интеграция и индивидуализация в цялостното развитие на личността на детето.

Б. Усвояване на форми на поведение, изразяващи позитивно отношение към околните.

- Възрастните са водещите по отношение на създаването и спазването на правилата на поведение. Те поставят основите на социално – приемливото поведение и каквото се изгради в периода до 7г. то остава за цял живот.

- Овладяване на нравствени правила, норми и еталони от децата.

- Изграждане на културно поведение като съвкупност от устойчиви форми на поведение в бита, в обществото, в различните видове дейност.

- Активиране и поощряване на системно участие на родителите: срещи – консултации по проблеми – педагогически, духовни, здравословни.

В. Осмисляне и овладяване на родния език и обогатяване речника на децата.

- Създаване на възможности на детето да развива устната си реч и овладява значението на думите.

- Адекватно използване на словесни средства и речеви фрази в общуването с околните.

- Откриване на личностния смисъл на езиковото изразяване и мястото на езика и речта в съвместното действие.

- Даване възможност на детето да променя езиковите структури под влияние на въображението си.

Г. Осмисляне значението на националните и културни ценности.

- По - широк контакт на децата с природата и хората: бит, труд, културни изяви.
- По – широки познания за родно място, дом, семейство.
- Запознаване с историята на селото.
- Срещи с възрастни хора и посещение на стари къщи.
- Запознаване с образите и делата на национални герои.
- Непосредствени наблюдения и участия в местни обреди и обичаи.
- Подредба на изложба с народна тематика.
- Посещение на музеи и забележителности в гр. Плевен и околността.

Д. Стимулиране на мотивите за общуване на децата с околните.

- Взаимодействие и сътрудничество с връстници и възрастни.
- Проява на емоционално отношение към партньора.
- Стремение към активна позиция в процеса на взаимодействие.
- Стремение към взаимодействие, но и умение за компромис.
- Проява на уважение към околните.
- Намиране своето място сред другите, оценявайки своите

възможности.

Е. Детският педагог да се реализира като:

- Организатор, създаващ благоприятна среда в която всяко дете има шанс, израствайки да се развива.
- Интелектуален партньор, обърнат към детските интелектуални възможности, в тяхна помощ, за да се почувстват мислещи личности.
- Социален партньор, взаимодействащ активно с детето в различните ситуации.
- Консултант – наблюдаващ грижливо и отговарящ на всички въпроси.

Разновъзрастовата група отправя своите предизвикателства към детския учител, провокирайки професионално – творческите му търсения.

Педагогът трябва да може да изработи своя стратегия при конкретните педагогически условия за целесъобразно реализиране на основните цели.

Учителят е този, който:

- управлява педагогическото общуване и е организатор на съвместната дейност
- използва различни методи и похвати за стимулиране децата да се включат с желание и интерес в заниманията.
- обръща по – голямо внимание на неуверените и плахи деца, на по – малките, въздействайки положително на емоционалното им състояние.
- съобразява се с подбора на програмните задачи
- създава положителна активност у децата.
- създава стимулиращи условия в процеса на работа

- поставя децата в активна познавателна позиция за използване и развиване на овладените знания.
- внася нещо ново и интересно за децата с цел целенасочено и успешно общуване
- създава условия за бърза адаптация на новите деца.

### **Контрол в детската градина.**

ДГ „Пчелица” се ръководи от директор, назначен с конкурс. Той осъществява контролна дейност в различни направления: педагогически, административно – правни, финансово – стопански. Малкият колектив на ДГ изисква непрекъснат синхрон между отделните категории персонал – педагогически, административен, обслужващ. Това се постига чрез гъвкава структура и правилно разпределение на задачите между тях. Директорът внася ритмичност и хармония в работата на всички.

Функциите на контролната дейност са:

- констатираща
- обучаваща
- оценъчна
- възпитаваща
- стимулираща

Обект на контрол е всяка една дейност в детската градина. Тя е подчинена на определени принципи:

- обективност
- компетентност
- индивидуален подход
- плановост

Основно звено в управленската дейност на детската градина е педагогическия съвет. Той осигурява автономност и независимост на детската градина за решаване на основни положения във възпитателно – образователната работа. Директорът е председател на педагогическия съвет, отговарящ за правилността на взетите решения и отчета за тяхното изпълнение.

### **Вътрешен потенциал:**

- Създаване на условия за индивидуални занимания и диференцирани грижи за всички деца в ДГ.

- Компетентен и критичен подбор на учебни помагала и познавателни книжки, съобразно спецификата на децата във всяка група.
- Създаване на нагласи за учене през целия живот в партньорство с родители и неправителствени организации.
- Непрекъснато повишаване на квалификацията /посещаване на курсове, тренинги, обучение или самообучение/ с цел повишаване качеството на образователната работа.

#### **Дейности за повишаване качеството на образователния процес:**

1. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.
2. Използване на съвременни методи и подходи в образователната дейност.
3. Реализиране на допълнително обучение по БЕЛ чрез участие в клубни дейности по проект „Заедно учим, играем и се веселим“ и по НП „Развитие системата на предучилищното образование“
3. Осигуряване на учебни помагала и пособия за всяко дете.
4. Прилагане на интересни идеи и практики за активно усвояване на образователното съдържание – занимания сред природата, учене чрез преживяване , презентации, експериментиране, елементарни опити, изработване на постери и др.
5. Организиране на съвместни дейности с училището, библиотеката и родителите за формиране на интерес към детската книга, четенето и различните начини за придобиване на знания.

### **ФИНАНСИРАНЕ**

ДГ „Пчелица“ с. Върбица е общинско детско заведение. Финансирането се осъществява със средства, отпуснати от Община – гр. Плевен. Материалната база, поддържането и обновлението на детската градина зависят от средствата, които са предвидени в бюджета. В съвременните условия тези средства се оказват крайно недостатъчни и се налага търсенето на други източници – спонсори, помощ от родители, общественици.

<b>Силни страни</b>	<b>Слаби страни</b>
1. Осигурени средства за учебни помагала за децата от ПГ. 2. Осигурена допълнителна закуска / плод/ за децата от 2 до 7г.възраст по Програма „Училищен плод“	1. Недостиг на средства за основни ремонти на сградата и енергийна ефективност; за подобряване на дворното

<p>3. Осигуряване на учебни помагала и пособия за всички деца.</p> <p>4. Осигуряване на дарения от фирми, еднолични търговци и граждани.</p> <p>5. Дарения от родители.</p>	<p>пространство и осъвременяване на игровите площадки.</p> <p>2. Липса на средства за заместници при отсъствие на титулярите.</p> <p>3. Ограничени възможности на родителите за подпомагане обогатяването на материалната база по групите.</p>
---	--

### **Вътрешен потенциал:**

- Мотивиране и стимулиране на родителите към спомоществователство.
- Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета.
- Кандидатстване по различни проекти и програми за финансиране.

### **Предстоящи дейности по обновяване и модернизиране на МТБ.**

- Ремонт на дейност по фасадата на сградата, покрив, улуци.
- Подмяна и ремонт на уредите и пособията за игра в двора на ДГ.
- Ремонт на плочника в двора и около двора на ДГ.
- 4.2 Осъвременяване на вътрешния интериор на ДЗ.
  - Ремонтни дейности и подмяна на остарялото обзавеждане на помещенията
  - Цветово освежаване
- 4.3 Подмяна на остарялата техника.
- 4.4 Обогатяване на дидактичната база и изработване на реквизити за празници и развлечения.
- 4.5 Обогатяване на библиотеката с нова литература и материали.

**ВЪНШНА СРЕДА:  
семејство, институции, организации**

<b>Силни страни</b>	<b>Слаби страни</b>
<p>1. Активна работа с родителите на децата от ромски произход за осигуряване на редовната им посещаемост в детското заведение.</p> <p>2. Приемственост между ДГ и училището.</p> <p>3. Създадени ползотворни връзки с НЧ – Върбица, Дирекция Социално подпомагане, Общински отдел – „Закрила на детето, РС-ПБЗН, РУП.</p> <p>5. Създадени връзки за обмяна на опит с ДГ в общината и областта.</p> <p>6. Системна подкрепа от страна на РУО- Плевен, отдел „Образование”- към Община Плевен.</p> <p>7. Инициативност от страна на родители за освежаване на игровите съоръжения в двора на ДГ.</p>	<p>1. Незаинтересованост на някои родители към реалните резултати на децата им в учебно-възпитателния процес.</p>

**Вътрешен потенциал:**

- Партньорство в отношенията с родителите, диалог и сътрудничество;
- Развиване на ефективна система от действия за преодоляване на проблема с безпричинни. отсъствия и невъзможността за заплащане на такси;
- Привличане на родителите за участие в реализирането на мини съдържателни проекти, инициирани от педагогическия екип на групата.

## **Дейности за подобряване на взаимодействието с външната среда:**

1. Популяризиране ежедневната работа на екипите.
2. Провокиране на активно отношение сред родителите към дейностите в ДГ чрез реализиране на План за взаимодействие с родителите.
3. Оптимизиране приемствеността между детската група и училището.
4. Изработване и поддържане на интернет страница на ДГ.
5. Участие в културните празници на селото.
6. Оптимизиране на взаимодействието с РС ПБЗН и РУП – Плевен и организиране на съвместни дейности с акцент – гражданско образование.

## **III. ВИЗИЯ**

**„Добре възпитаното и интелигентно дете е в основата на всяко общество“.**

ДГ „Пчелица” , с Върбица- модерна, привлекателна и необходима предучилищна институция, среда за ефективно обучение, възпитание и социализация на децата, център за творчество и партньорство между деца, родители и учители.

## **IV. МИСИЯ**

Детска градина „Пчелица”

- утвърждава разбирането, че приобщаването в образователната система на всички деца е ценност за цялото общество и негова грижа;
- гарантира съхраняване на детската индивидуалност;
- подкрепя максималното развитие на личността на всяко дете;
- възпитава в толерантност и уважение към различното;
- гарантира равно качество на услугите за всички деца.
- осигурява физическо, познавателно, емоционално, езиково, социално, духовно-нравствено и творческо развитие на децата.
- осъществява демократично предучилищно възпитание и подготовка на децата за първи клас.
- утвърждава съвременни иновационни модели на възпитателно-образователната дейност.
- създава позитивна, благоприятна и разнообразна среда за развитие на децата.

- осигурява здравословен и природосъобразен режим, съобразен с възрастовите особености на децата.
- подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете.

## V. ОСНОВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

Осигуряване на условия за гарантиране на качествено възпитание и образование на всяко дете от предучилищна възраст и основа за учене през целия живот.

### ПОДЦЕЛИ

1. Осигуряване на равен достъп до образование на всички деца; диференциране на грижите, съобразно възможностите, потребностите и интересите им; повишаване обхвата на подлежащите на задължителна предучилищна подготовка.
2. Овладяване на книжовен български език.
3. Придобиване от децата на съвкупност от компетенции, необходими за успешното преминаване към училищното образование.
4. Интеграция на деца от етнически малцинства, деца със специални образователни потребности или с хронични заболявания; толерантност към различията.
5. Повишаване професионалната компетентност и квалификация на педагогическите кадри в детското заведение.
6. Модернизиране на материалната база и осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
7. Осъвременяване на формите и разширяване на сътрудничеството между детското заведение и семейството, държавните и културните институции.
8. Осигуряване възможности на всички деца за свободно общуване с изразена култура на поведение и формиране на национално съзнание.

### Задачи:

1. Организиране на съдържателен и резултатен учебно – възпитателен процес.
2. Организиране и участие в съвременни форми на квалификация с цел активизиране творческия потенциал на педагозите.
3. Работа с родители и обществени фактори.



4. Финансиране, обновяване и обогатяване на материалната база на детското заведение.

## **VI. ПРИНЦИПИ, ЦЕННОСТИ, СТИЛ НА УПРАВЛЕНИЕ**

### **ПРИНЦИПИ**

- Общодостъпно и приобщаващо образование.
- Демократичност – в духа на висок професионализъм и ситуативен подход към деца и колектив. Свободно личностно развитие на всяко дете.
- Отговорност – в управление, в организация, контрол и отчет.
- Хуманизация – стремеж към усвояване на разнообразни форми на общуване, знание, поведение, динамика и ритъм.
- Привлекателност – естетика в обстановка, интериор, поведение.
- Диалогичност и дискуссионност – стимулиране на децата в толерантност, уважение и самостоятелност.
- Практическа насоченост – връзка между социалната общност и разнообразните дейности, които децата осъществяват и прилагат.
- Последователност – определя йерархичността на принципите по важност и значимост, но само в единство те гарантират ефективността от нашата работа.
- Позитивност, толерантност и равнопоставеност в отношенията.
- 

### **ЦЕННОСТИ**

- Детето с неговата индивидуалност и възможностите за цялостното му пълноценно развитие.
- Взаимно уважение, колегиалност и професионализъм в работата на целия екип на детската градина.

### **СТИЛ НА УПРАВЛЕНИЕ**

- Основно звено в управленската дейност на детската градина е педагогическия съвет. Той осигурява автономност и независимост на детската градина за решаване на основни положения във възпитателно – образователната работа. Директорът е председател на педагогическия съвет, отговарящ за правилността на взетите решения и отчета за тяхното изпълнение.

- Съвременни подходи в управлението, целесъобразност и нормативност.

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Обществото непрекъснато се развива и разнообразява и никой не е в състояние да предскаже точната последователност на състоянията след години, но едно е сигурно – каквото внимание се обърне на развитието на децата, такова ще бъде и развитието на обществото.

Стратегията за развитие на ДГ „Пчелица” с. Върбица общ. Плевен е съобразена с конкретните условия и демографска характеристика на детското заведение. Тя е реалистична и изпълнима по отношение на поставените цели и задачи. Ние педагозите от детското заведение посвещаваме творческата си енергия на децата, растем заедно с тях и именно това е цената на нашия успех.